



Trieste, 4 ottobre 2016

CIRCOLARE n.36

CON VALORE PERMANENTE (Allegato Documento Valutazione Rischi)

- A tutto il personale

CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO PRESSO LA SEDE CENTRALE ED AL RESTANTE PERSONALE CHE SI TROVASSE A CHIEDERE L'INTERVENTO DEL 118

- Ai Sigg. Assistenti Educativi in orario scol. ed extrascolastico
- Agli infermieri in servizio presso Scuola Rismondo
- Al S.I.S

OGGETTO: Comportamenti relativi alla chiamata d'emergenza del Servizio 118 presso la sede centrale

In questi giorni sono stati diffusi i Piani di emergenza sanitaria relativi ad alunni di tutte le sedi che richiedono comportamenti "salva-vita".

In tali occasioni è prevista anche la chiamata di emergenza per ottenere l'intervento del Servizio 118 presso la sede interessata e la stessa chiamata può rendersi necessaria anche in altre occasioni: in simili circostanze la tempestività dell'intervento sanitario può risultare decisiva e quindi TUTTI devono sapere come comportarsi quando la chiamata richiede l'intervento del 118 presso la sede centrale di Melara, che presenta caratteristiche architettoniche particolari.

La complessità architettonica sopra menzionata può indurre in errore gli autisti del 118 e ciò determina l'adozione delle seguenti disposizioni:

- Chi richiede telefonicamente l'intervento del Servizio 118 presso la sede centrale deve precisare (oltre alle ragioni della richiesta) che **"l'ingresso dell'ambulanza avviene dalla Via Forlanini, all'altezza del n. civico 34, dove è presente un accesso riservato alla scuola e dove troveranno un Collaboratore pronto ad indicare loro l'ingresso da raggiungere"** (n.32 per la Scuola Rismondo, n.30 per Scuola Pertini e per la Scuola dell'Infanzia, la porta successiva per il Ricreatorio).
- Dopo aver richiesto telefonicamente l'intervento del Servizio 118, l'autore della telefonata deve provvedere personalmente o delegare una persona adulta identificata per **avvisare un Collaboratore Scolastico identificato di andare immediatamente all'esterno dell'edificio al fine di facilitare l'accesso dell'Ambulanza**, con le informazioni utili per il raggiungimento della persona in emergenza sanitaria (in pratica bisogna dire al Collaboratore anche dove si trova esattamente il "malato").
- Il Collaboratore incaricato deve prontamente scendere nel corridoio esterno di ingresso, **togliere i paletti con catene** che impediscono l'accesso ai veicoli, per poi **portarsi sul marciapiede della Via Forlanini** in corrispondenza con l'accesso a noi riservato (in pratica sul bordo della strada, davanti alla palazzina dei Custodi), per segnalare all'Ambulanza che è quella la via per raggiungere la situazione di emergenza: deve quindi **accompagnare** l'avanzare a passo d'uomo dell'**Ambulanza verso l'ingresso utile** (imponendo attenzione per l'eventuale presenza di pedoni), **accompagnando poi i sanitari nel punto esatto in cui si trova la persona in emergenza sanitaria**.

Le presenti misure si impongono alla luce delle difficoltà incontrate in un'occasione dai sanitari intervenuti su nostra chiamata e vanno conosciute ed applicate anche dal personale in servizio presso la Scuola Collodi, che talvolta si trova impegnato anche presso la sede centrale.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Andrea Avon